

ZENİT MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

1. AMAÇ VE KAPSAM

1.1. Amaç

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Veri Güvenliği Politikası (“**Politika**”), **ZENİT MADENCİLİK SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (“**Şirket**”)’in veri kayıt ortamlarında yer alan özel nitelikli kişisel verilerin kullanımına ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler konusunda usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Şirket; çalışanlarına, Şirket’e mal/hizmet tedarikinde bulunan tedarikçilere, yüklenicilere ve/veya alt yüklenicilere ve bunların çalışanlarına, çalışan adaylarına, ortaklarına ait özel nitelikli kişisel verilerin, T.C. Anayasası, uluslararası sözleşmeler, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak işlenmesini ve ilgili kişilerin haklarını etkin bir şekilde kullanmasının sağlanmasını öncelik olarak belirlemiştir.

“Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler” ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun 31/01/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı Kararı doğrultusunda özel nitelikli kişisel verilerin kullanımına ve korunmasına ilişkin iş ve işlemler, Şirket tarafından bu doğrultuda hazırlanmış olan Politika’ya uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

1.2. Kapsam

Şirket, Kanun ve ilgili alt mevzuata uygun olarak, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirerek ve gerekmesi halinde açık rıza teminiyle çalışanlarına, Şirket’e mal/hizmet tedarikinde bulunan tedarikçilere, yüklenicilere ve/veya alt yüklenicilere ve bunların çalışanlarına, çalışan adaylarına, ortaklarına ait özel nitelikli kişisel verileri işlemektedir. Şirketimiz bünyesinde özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği tüm veri kayıt ortamları ve özel nitelikli kişisel veri işlenmesine yönelik faaliyetlerde Politika uygulanmaktadır.

2. TANIMLAR

Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Veri Kayıt Ortamı	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt ortamı
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Kişiler hakkında yerli ve yabancı yargı makamları tarafından verilen adli para ve hapis cezası kararı, erteleme kararı ve güvenlik tedbiri kararına ilişkin bilgi
Sağlık Bilgileri	Kişilerin; hastalık, hastalığın kişisel duruma etkisi, hastalığın öyküsü, teşhis, tedavi süreci, tahlil ve test sonuçları, hastalığın kişi üzerindeki psikolojik

etkileri, hasta dosyası, kullandığı ilaçlar, geçmişteki sağlık kayıtları gibi kişinin sağlığıyla bağlantılı, kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili her türlü veri
--

3. SORUMLULUK VE VERİ KAYIT ORTAMI

Özel nitelikli kişisel verilerin aşağıda belirtilen Veri Kayıt Ortamlarında saklanması mümkün olup, bu verilerin güvenliği, yine aşağıda belirtilen Sorumlu ve Yetkili Birim/Kişiler tarafından sağlanmaktadır:

Veri Kategorisi	İlgili Kişi	Sorumlu ve Yetkili Birim/Kişiler	Veri Kayıt Ortamı
Sağlık Bilgileri (Sağlık durumu bilgileri, işe giriş ve periyodik muayene formları, sağlık raporları)	Çalışan	İşyeri Hekimi, İnsan Kaynakları Birimi, İSG Birimi, İdari İşler Birimi	<ul style="list-style-type: none"> İşyeri Hekimi Dolapları ve İnsan Kaynakları Birimi Dolapları İşyeri Hekiminin, İnsan Kaynakları Biriminin, İSG Biriminin ve İdari İşler Biriminin erişimine açık bulunan elektronik ortamdaki dosyalar
Sağlık Bilgileri (İş Kazası Tespit Tutanakları)	Çalışan	İşyeri Hekimi, İnsan Kaynakları Birimi, İSG Birimi, İdari İşler Birimi	<ul style="list-style-type: none"> İşyeri Hekimi Dolapları ve İSG Birimi Dolapları İşyeri Hekiminin, İnsan Kaynakları Biriminin, İSG Biriminin ve İdari İşler Biriminin erişimine açık bulunan elektronik ortamdaki dosyalar
Sağlık Bilgileri (Alkolmetre ölçümleri akabinde düzenlenen tutanaklar)	Çalışan	Güvenlik Birimi, İşyeri Hekimi, İnsan Kaynakları Birimi, İdari İşler Birimi	<ul style="list-style-type: none"> İdari İşler Birimi Dolapları İşyeri Hekiminin, İnsan Kaynakları Biriminin, İdari İşler Biriminin erişimine açık bulunan elektronik ortamdaki dosyalar
Sağlık Bilgileri (Uyuşturucu testi neticesinde elde edilen kan verileri)	Çalışan	İşyeri Hekimi, İnsan Kaynakları Birimi, İdari İşler Birimi	<ul style="list-style-type: none"> İdari İşler Birimi Dolapları İşyeri Hekiminin, İnsan Kaynakları Biriminin, İdari İşler Biriminin erişimine açık bulunan elektronik ortamdaki dosyalar
Ceza Mahkûmiyeti ve Güvenlik Tedbiri ve Sağlık Bilgileri (Adli Sicil Kaydı)	Çalışan	İnsan Kaynakları Birimi	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynakları Birimi Dolapları

4. UYGULAMA

4.1. Verilerin Korunması

Politika'nın 3. maddesinde yer alan tabloda, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğinden sorumlu olduğu belirtilen tüm birim çalışanlarının, Şirket ile aralarında gizlilik sözleşmesi mevcuttur. Bu çalışanlara, tüm masraf ve maliyetleri Şirket tarafından karşılanmak suretiyle, Kanun ve ilgili alt mevzuata ilişkin olarak eğitimler verilmektedir.

Veri güvenliğine ilişkin tedbirler Politika ile ve haricen Şirket'in İnsan Kaynakları Birimi tarafından belirlenmektedir. Özel nitelikli kişisel verilere, sorumlu/yetkili birim dışında üçüncü kişiler tarafından erişim sağlanamamaktadır.

Özel durumlarda talepte bulunan birim ve/veya kişilere, gerekli görülmesi halinde, sorumlu birim tarafından özel nitelikli kişisel verilere ilişkin "uygundur/uygun değildir" şeklinde genel bir açıklama yapılabilmektedir.

Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu veri kayıt ortamları, yine özel durumlarda sorumlu birimin refakatinde incelenebilmekte olup; bu verileri ihtiva eden belge ve kayıtların çoğaltılması mümkün değildir. Söz konusu incelemelerde temin edilen özel nitelikli kişisel veriler başkaca kayıt ortamlarına aktarılamamaktadır.

Resmi kurum ve kuruluşlara kanuni zorunluluk nedeniyle yapılacak aktarımlar ve Kanun ile izin verilen haller dışında, özel nitelikli kişisel veriler üçüncü kişi/kurumlara doğrudan ilgili kişinin talebi ya da onayı olmaksızın aktarılmamaktadır.

4.2. Aktarım Kuralları

Özel nitelikli kişisel veri aktarılabilecek;

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılacak,
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması sağlanacak,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilecek,
- Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra Kişisel Verileri Koruma Kurumunun internet sitesinde yayımlanan Kişisel Veri Güvenliği Rehberinde (https://www.kvkk.gov.tr/yayinlar/veri_guvenligi_rehberi.pdf) belirtilen uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik teknik ve idari tedbirler de dikkate alınacaktır.

**Zenit Madencilik Sanayi ve Ticaret Anonim
Şirketi**